



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0154/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: CONFERENCIA DE PRENSA E INSTALACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES

LUGAR DE COMISIÓN: SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC Y SAN LUCAS OJTLÁN ; OAX.

FECHA DE COMISIÓN: 06 Y 07 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 06 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC.
- * ME DIRIGÍ A LA OFICINA DE LA GUARDIA NACIONAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN LUCAS OJTLÁN.
- * ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC EN DONDE PERNOCTÉ.

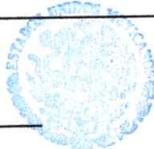
DÍA 07 DE FEBRERO DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA DE LA GUARDIA NACIONAL, AL LLEGAR AL LUGAR DEL EVENTO ME DIRIGÍ HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACION PARA LA DEPURACION DE LOS PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES Y PROGRAMA DE LA CONFERENCIA DE PRENSA.
- * INICIADA LA CONFERENCIA, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * ME DIRIGÍ A LA OFICINA DE LA GUARDIA NACIONAL.
- * LLEGUE LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN LUCAS OJTLÁN. ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL Y FUI A LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZO:

LIC. JAVIER LOPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

